



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'
 SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
 PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

REG. DET. DIR. N. 1428 / 2021

Prot. Corr. 1/4-21

OGGETTO: Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato - Edizione 2020/21 – Aggiornamento del piano di Safety-security-antiCovid in applicazione delle disposizioni normative di contenimento dell'emergenza COVID-19 a seguito della ripresa della manifestazione nel mese di giugno.
 CIG: Z03320952C

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

il Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato è un'iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale, tradizionalmente realizzata nel centro storico cittadino, nell'area di Largo Granatieri, ogni terza domenica del mese, con un'edizione straordinaria nella seconda domenica del mese di ottobre, in concomitanza con l'evento velico "Barcolana";

l'iniziativa viene organizzata dagli Uffici dell'Assessorato alle Attività Economiche secondo le disposizioni e le modalità previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con D.C. n. 70 dd. 07.10.2002 ed in base alle specifiche deliberazioni giuntali annuali;

con la DG n. 239 dd. 3.06.2021 l'Amministrazione Comunale stabilisce il riavvio della manifestazione, con le opportune variazioni organizzative, dopo il "secondo lockdown" causato dalla pandemia COVID-19;

alla luce anche della mutata situazione dell'area deputata alla manifestazione, nonché delle nuove disposizioni vigenti di contenimento pandemico, risulta necessario procedere con l'aggiornamento del Piano di Safety and Security integrato con le misure previste dalle vigenti disposizioni normative di contenimento dell'emergenza COVID-19:

- Direttiva a firma del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno 18 luglio 2018, avente ad oggetto "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche", nonché di quanto eventualmente prescritto dagli Organi di Pubblica Sicurezza;
- "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE" vigenti, adottate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 28 maggio u.s;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 6754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

Visto:

il comma 2, lett. a) dell'art. 36 (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. 18.04.16, n. 50, come novellato dal D.Lgs. 56/2017, secondo il quale: " Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

Vista:

l'offerta presentata dall'arch. Enrico Zamparutti – Via Mentana 15c, 33100 Udine (iscritto all'Albo sez. A/a – numero 1156), per l'aggiornamento del Piano di Safety-security già redatto all'inizio dell'edizione 2020/2021, successivamente sospesa in attuazione delle misure di contenimento del contagio da COVID-19, per un importo complessivo di Euro 600,00 + 4% INARCASSA + IVA di legge;

Appurata:

la congruità dell'importo offerto dal predetto arch. Enrico Zamparutti in relazione alle prestazioni richieste e vista l'urgenza di procedere con l'affidamento del servizio da fornirsi in occasione della ripresa del succitato Mercatino da domenica 20 giugno p.v.;

Ritenuto:

pertanto, di affidare la fornitura del servizio di predisposizione del Piano di Safety e contenimento COVID all' arch. Enrico Zamparutti – Via Mentana 15c, 33100 Udine (iscritto all'Albo sez. A/a – numero 1156) - con una spesa complessiva di **Euro 761,28** (IVA e oneri inclusi), spesa che trova copertura al capitolo 307110 (EVENTI PUBBLICI E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE);

Dato atto infine che:

- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021, importo euro 761,28;

Richiamati:

-la Direttiva a firma del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno 18 luglio 2018, avente ad oggetto "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche", nonché di quanto eventualmente prescritto dagli Organi di Pubblica Sicurezza;

- le "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE" adottate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 28 maggio u.s.;

- Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

l'art. 107, comma 3, lett. d), l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;

Tutto ciò premesso e considerato,

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 6754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le ragioni e le motivazioni indicate in premessa:

1. di **approvare**, per le motivazioni sopra descritte l'assunzione della seguente spesa per la predisposizione del piano Safety-security-antiCovid per le motivazioni espresse in premessa e qui di seguito riportate da parte dell' arch. Enrico Zamparutti Via Mentana 15c, 33100 Udine (iscritto all'Albo sez. A/al numero 1156), per un importo pari a Euro **761,28** (IVA e oneri inclusi);

2. di impegnare la spesa complessiva di Euro **761,28** ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02321	U.1.03.02.02.999	00003	06473	N	761,28	2021: euro 761,28

3. di **dare atto** che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021,
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021, importo Euro **761,28**;

4. di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura presentata dall'arch. Enrico Zamparutti, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Kristina Tomic

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 6754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOMIC KRISTINA

CODICE FISCALE: TMCKST73S44Z118G

DATA FIRMA: 09/06/2021 15:30:41

IMPRONTA: 81B48C869CB75DD5DE1877F89964A46DAB56B94485EB7DEEEC9044E7CC3F31F6
AB56B94485EB7DEEEC9044E7CC3F31F6485D90EA038EFE3067D22561BA369912
485D90EA038EFE3067D22561BA369912EF10E99977099DEF57A98F9F8F88A273
EF10E99977099DEF57A98F9F8F88A273673AB84C2328EAF022EF2442737D044C